

Votre brief vidéo

Un document à compléter avec votre équipe, puis à partager avec la production.

1 · Objectif et public

À qui s'adresse la vidéo ? Que connaît déjà ce public ?

Quelle décision ou quelle action souhaitez-vous faciliter ?

Où la vidéo sera-t-elle utilisée ?

2 · Message et preuve

Quelle idée principale faut-il retenir ?

Quelle preuve peut être montrée ou expliquée ?

Quels faits, documents ou personnes permettent de la vérifier ?

Votre brief vidéo

Un document à compléter avec votre équipe, puis à partager avec la production.

3 · Script et progression

Quel problème ouvre la vidéo ? Quelle réponse apporte-t-elle ?

Qui parle ? Faut-il une interview ou une voix off écrite ?

Quelle conclusion prépare la suite du parcours ?

4 · Storyboard et images

Quelles images rendent chaque idée compréhensible ?

Quels lieux, objets ou interfaces faut-il montrer ?

Quels accès et quelles contraintes doivent être préparés ?

Votre brief vidéo

Un document à compléter avec votre équipe, puis à partager avec la production.

5 · Tournage

Qui doit être présent et à quel endroit ?

Quels besoins de son, de lumière et de cadrage sont prioritaires ?

Qui valide les autorisations et la disponibilité des lieux ?

6 · Montage et validation

Quelle progression faut-il retrouver dans la première version ?

Qui vérifie les faits ? Qui arbitre les retours ?

Comment les corrections seront-elles regroupées ?

Votre brief vidéo

Un document à compléter avec votre équipe, puis à partager avec la production.

7 · Déclinaisons et exports

Quelles versions, langues et destinations attendez-vous ?

Quels sous-titres, couvertures et cadrages faut-il livrer ?

Où seront conservés les fichiers approuvés ?

8 · Diffusion et mesure

Qui publie et qui répond aux questions ?

Quels indicateurs correspondent à l'objectif initial ?

Comment les retours guideront-ils la prochaine production ?

Méthode complète : biux.fr/blog/comment-faire-video-entreprise/